

Hüttendienst Ablauf



- **Termine:** Die Abfrage wird zum Saison-Auftakt über die Mitgliederversammlung am 26.3.2026 gestartet.
→ In der Hütte ist bis Mitte 04/26 ein Terminplan aushängend. Spätere Meldungen/Änderungen an Thomas Schultz
- → Bildet gerne Teams von 2-3 Mitgliedern um euren Hüttendienst-Termin gemeinsam zu gestalten

Zeiten: Hüttendienst startet immer Mo. bis Do. und Fr. bis So. ab 18 Uhr und am Wochenende ab 16 Uhr
Ende ist gegen 21:30 an Werktagen und 22:00 Uhr am Wochenende. Der Hüttendienst findet nicht in den Sommerferien statt.

- **Menü:** In der Woche eures Hüttendienstes kann ein bisschen Werbung nicht schaden. Schreibt am besten euer Hüttenessen in die TCD Gruppe.
Wenn es euch die Planung erleichtert, dann nutzt die „Abfrage“ Funktion in der Gruppe um Rückmeldungen zu erhalten, wer wie viele Essen möchte.
Bitte berücksichtigt bei der Mengenplanung auch das Wetter. Unser Speisenangebot Flammkuchen/Pizza und Baguette findet ihr in den Aufstellern im Gastraum.

- **Abrechnung:**

- Die **Getränke** verkauft ihr direkt aus dem Kühlschrank in der Küche.
- Für das **Essen** kauft ihr bitte selbst ein und rechnet zum Ende des Hüttendienstes mit dem Hüttenwart/Vertreter ab.
Bitte prüft, ob ihr evtl. vorhandene Speisen aus dem Kühlschrank/Gefrierschrank in eure Menüplanung einbauen oder zusätzlich anbieten könnt.
- Achtet bitte darauf, dass die Essen und Getränke auf den ausliegenden **Listen** eingetragen werden.
Die Abrechnung erfolgt dann per Lastschrifteinzug direkt mit den Mitgliedern.
- Falls Gäste die Essen & Getränke **bar** bezahlen, rechnet ihr das eingekommene Bargeld zusammen mit der Abrechnung (s.o.) mit dem Hüttenwart ab.

- **Verbandsspiele:**

- Sollte während eures Hüttendienstes ein Verbandsspiel auf dem TCD-Gelände stattfinden, dann stimmt euch mit dem Mannschaftsführer ab.
- Während der Verbandsspiele erhalten die Spieler kostenlos Mineralwasser aus dem Kühlhaus, alle anderen Getränke werden regulär verrechnet.
- Für das Essen der Mannschaften sorgt i.d.R. die Heimmannschaft (oder ihr stimmt euch ab, dass der Hüttendienst das Essen anbietet).
- Falls die Mannschaften nach den Spielen noch „open end“ sitzen bleiben möchten, könnt ihr mit dem Mannschaftsführer besprechen, ab wann ihr den Hüttendienst beendet und die Mannschaft übernimmt.

- Sollte das nicht möglich sein, werden 150€ als Ersatz für den Hüttendienst über den Kassier eingezogen.
- Im ersten Mitgliedsjahr ist der Hüttendienst nicht verpflichtend

Hüttendienst Aufgaben

Aufgabe	Beschreibung	Wie oft?	☒
Menüplanung	Vorhandene Lebensmittel in Kühl-/Gefrierschrank prüfen und in das Hüttendienstmenü einplanen. Ggf. verdorbene Lebensmittel entsorgen.	Einmalig	☐
Geschirrtücher, Spüllappen	Bitte selbst mitbringen und zum Ende des Hüttendienstes wieder mitnehmen	Einmalig	☐
Kühlhaustür	Stets sicher verschließen	Nach jeder Nutzung	☐
Kühlschrank außen	Mit Mineralwasser und ISO Getränken auffüllen	Täglich	☐
Kühlschrank Küche	Kühlschrank laut Hinweis auf Kühlschranktüre nach Hüttendienstende befüllen	Am Ende Hüttendienst	☐
Terrasse	Aufräumen	Täglich	☐
Tische/Stühle außen	Abwischen	Täglich bzw. nach Bedarf	☐
Leergut	Wegräumen und hinter der Hütte in die Kästen einräumen	Täglich	☐
Altglas Recycling	Wegräumen (Klappbox), im Glascontainer entsorgen	Täglich	☐
Kaffeemaschine	Säubern	Täglich	☐
Mülleimer (WC, Küche)	Leeren und Müllbeutel einlegen	Täglich	☐
Blumen	Gießen	Nach Bedarf	☐
Backofen, Kühlschrank	Säubern	Mindestens 1x am Ende	☐
Aufenthaltsraum, Küche, Flur, Waschräume	Besenrein säubern	Mindestens 1x am Ende	☐
Küche Spülmaschine	Ausräumen	Nach jeder Nutzung und abschließend am Ende	☐
Essen übrig?	Falls ihr nicht das ganze Essen verkaufen konntet, könnt ihr versuchen einen Aufruf in der TCD-Gruppe zu starten. Alternativ bitte mit Datumsangabe einfrieren (Gefrierbeutel Eingang rechts in der Küche) oder ihr nehmt es mit und verrechnet es entsprechend (nur was verkauft wurde, kann verrechnet werden).		
Hüttendienst Abrechnung	Abrechnungen (Einkäufe und Mitgliederlisten/Strichlisten) und evtl. Bargeldeinnahmen im Abrechnungsbeutel mit dem Hüttenwart bei Ende Hüttendienst abrechnen.	Am Ende des Hüttendienstes	☐
Kein Betrieb?	Falls mal nix los ist, könnt ihr die Zeit gut nutzen, in dem ihr während eures Hüttendienstes gleich ein paar Arbeitsstunden ableistet (z.B. Unkraut entfernen). Wendet euch dazu an das Platzwart-Team (Werner und Volker) bzw. schaut in der Arbeitsliste (Aushang), welche Aufgaben erledigt werden müssen.	Falls kein Betrieb	☐

TCD-Hüttenteam



Was fehlt euch in der Hütte bzw. was muss gemacht werden? → Bitte eintragen

Bezeichnung/Thema	Typ	Menge	Festgestellt von

TCD Hüttenteam

Name	Kontakt
Thomas Schultz 	0160 8491127
Birgit Hummel 	0171 4544468
Jochen Klemmer 	0176 81981946

Hüttendienst Infos

